

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	16/03/2026	Adriana Silvia Episcopo	Vito Chieti



Sommario

POL Politica del sistema di gestione	1
Storia della versione	1
Scopo	3
Campo di applicazione	3
Riferimenti normativi	3
Termini e definizioni	3
Ruoli e responsabilità	4
Impegno e obiettivi del sistema di gestione	4
Impegno del Top Management	4
Qualità del servizio	5
Sicurezza delle informazioni	5
Continuità operativa	5
Obiettivi del sistema di gestione	5
Comunicazione della politica	6
Archiviazione e aggiornamento	6
Documenti di riferimento	6



Scopo

Prospettive Hi-Tech Srl riconosce nel proprio Sistema di Gestione Integrato lo strumento fondamentale per perseguire l'eccellenza nella progettazione, implementazione ed erogazione di soluzioni e servizi IT, infrastrutture tecnologiche, servizi cloud, cybersecurity e consulenza tecnologica. La presente politica esprime la volontà del Top Management di definire e mantenere un quadro di riferimento unitario che orienti l'intera organizzazione verso il soddisfacimento delle esigenze dei clienti, la protezione del patrimonio informativo e la continuità dei servizi erogati.

L'organizzazione adotta questa politica quale fondamento delle proprie decisioni strategiche, impegnandosi a coniugare lo sviluppo economico e la creazione di valore con il rispetto della normativa vigente, la salvaguardia della sicurezza delle informazioni e la resilienza operativa. La politica costituisce il riferimento per la definizione degli obiettivi di miglioramento e per la promozione di una cultura diffusa della qualità, della sicurezza e della continuità, coinvolgendo tutto il personale e le parti interessate rilevanti.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività, i processi e i servizi di Prospettive Hi-Tech Srl, comprendendo la progettazione, lo sviluppo e l'erogazione di soluzioni IT, infrastrutture tecnologiche e servizi cloud, cybersecurity e consulenza tecnologica, a supporto della continuità operativa e della digitalizzazione dei processi aziendali dei clienti. Il campo di applicazione include la sede operativa di Viale Guglielmo Lindemann, 5/3 – Bari, le attività svolte in modalità remota e quelle condotte presso le sedi dei clienti sul territorio nazionale. Destinatari della politica sono tutti i dipendenti, i collaboratori esterni e le terze parti che accedono alle informazioni o ai sistemi dell'organizzazione. Sono esclusi dal perimetro i processi di imballaggio, spedizione e logistica, la gestione del magazzino e il conto lavoro, in quanto non pertinenti al modello di business aziendale.

Riferimenti normativi

- ISO 9001:2015
- ISO/IEC 27001:2022
- ISO 22301:2019
- GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Termini e definizioni

- **Sistema di gestione:** insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzato a stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi.
- **Alta direzione:** persona o gruppo di persone che dirigono e controllano un'organizzazione al più alto livello.



- **Politica:** intenzioni e orientamento di un'organizzazione espressi formalmente dalla sua alta direzione.
- **Miglioramento continuo:** attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.
- **Rischio:** effetto dell'incertezza sugli obiettivi.
- **Parte interessata:** persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata da, o percepirsi come influenzata da una decisione o attività.
- **Sicurezza delle informazioni:** preservazione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni.
- **Continuità operativa:** capacità di un'organizzazione di continuare l'erogazione di prodotti o servizi a livelli accettabili predefiniti a seguito di un evento di interruzione.
- **Business Impact Analysis (BIA)** : processo di analisi delle attività e degli effetti che un'interruzione può avere su di esse.
- **Obiettivo di tempo di ripristino (RTO)** : periodo di tempo entro il quale i livelli minimi di servizio devono essere ripristinati dopo un'interruzione.
- **Obiettivo di punto di ripristino (RPO)** : punto nel tempo al quale i dati devono essere ripristinati per consentire la ripresa delle attività.

Ruoli e responsabilità

- **Founder & General Manager:** stabilisce, approva e aggiorna la presente politica, garantendo il suo allineamento agli indirizzi strategici e la disponibilità delle risorse necessarie al Sistema di Gestione Integrato.
- **Responsabile del sistema di gestione:** cura l'attuazione della politica all'interno dell'organizzazione, ne monitora l'efficacia e coordina le attività di revisione periodica e comunicazione interna.
- **Communication Specialist:** diffonde la politica approvata a tutto il personale attraverso i canali aziendali e ne supporta la comunicazione alle parti interessate esterne.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Impegno del Top Management

Prospective Hi-Tech Srl, attraverso il proprio Top Management, si impegna a destinare risorse adeguate — finanziarie, umane e tecnologiche — affinché il Sistema di Gestione Integrato operi efficacemente e mantenga la propria idoneità nel tempo. L'organizzazione promuove a ogni livello una cultura fondata sulla responsabilità condivisa, sul pensiero basato sul rischio e sull'orientamento al cliente, assicurando che ogni collaboratore comprenda il proprio contributo al raggiungimento degli obiettivi comuni.

Il Top Management riconosce la conformità ai requisiti applicabili — legislativi, regolamentari, contrattuali e normativi — quale condizione imprescindibile per l'esercizio dell'attività e si adopera affinché l'organizzazione soddisfi pienamente tali requisiti in ogni



ambito del Sistema di Gestione. L'impegno verso il miglioramento continuo permea tutte le aree operative: qualità dei servizi, protezione delle informazioni e resilienza dei processi vengono costantemente valutate e rafforzate sulla base delle evidenze raccolte, degli esiti degli audit e del riesame della direzione.

Qualità del servizio

L'organizzazione persegue la massima soddisfazione dei propri clienti — imprese e Pubbliche Amministrazioni — attraverso soluzioni IT affidabili, innovative e conformi alle specifiche contrattuali. A tal fine, promuove la comprensione approfondita delle esigenze di ciascun committente, il monitoraggio sistematico della qualità percepita e la tempestiva risoluzione di ogni scostamento dagli standard attesi. L'approccio per processi e il ciclo PLAN-DO-CHECK-ACT costituiscono il fondamento per tradurre le aspettative degli stakeholder in risultati misurabili e per identificare le opportunità di miglioramento.

Sicurezza delle informazioni

Prospective Hi-Tech Srl tutela la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni proprie e di quelle affidate dai clienti, adottando un approccio basato sulla valutazione continua dei rischi e sull'adeguamento progressivo delle misure di protezione.

L'organizzazione promuove la consapevolezza del personale in materia di sicurezza informatica, affinché ogni risorsa agisca quale primo presidio nella difesa degli asset informativi. Tutto il personale, inclusi collaboratori e terze parti con accesso ai sistemi aziendali, è tenuto a preservare sicurezza, riservatezza, disponibilità, integrità e privacy delle risorse gestite; la violazione di tali obblighi è considerata un grave inadempimento, con le conseguenze disciplinari previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni contrattuali.

Continuità operativa

L'organizzazione si impegna a garantire la continuità dei servizi erogati anche in presenza di eventi avversi, ponendo la sicurezza delle persone quale priorità inderogabile. A tale scopo, adotta obiettivi di ripristino definiti — in termini di RTO e RPO — per i servizi critici, mantiene aggiornati i backup e le infrastrutture di riserva, e persegue la resilienza contrattuale nei confronti dei propri clienti anche durante situazioni emergenziali. La Business Impact Analysis, la valutazione dei rischi di interruzione, le strategie di risposta e il programma di test periodici rappresentano i pilastri attraverso i quali il sistema di continuità viene mantenuto efficace e aggiornato.

Obiettivi del sistema di gestione

La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione di obiettivi misurabili, coerenti con il contesto organizzativo e con gli indirizzi strategici dell'azienda. Tali obiettivi vengono stabiliti almeno annualmente in sede di riesame della direzione, formalizzati nel programma di miglioramento e monitorati con frequenza almeno trimestrale. Ogni obiettivo è corredato da indicatori di prestazione, risorse dedicate,



responsabilità definite e scadenze, affinché il percorso di miglioramento resti tracciabile e verificabile.

Comunicazione della politica

La presente politica è mantenuta come informazione documentata, comunicata attivamente a tutto il personale tramite i canali aziendali approvati — posta elettronica aziendale, piattaforma documentale SharePoint, sessioni formative — e resa disponibile alle parti interessate esterne mediante il sito web aziendale e le specifiche contrattuali di fornitura. Il Top Management assicura che la politica sia compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è archiviata in formato elettronico sulla piattaforma documentale aziendale, accessibile a tutto il personale interno in sola lettura. Il **Responsabile del sistema di gestione** ne cura la revisione almeno annuale, in occasione del riesame della direzione, oppure a fronte di modifiche significative del contesto organizzativo, tecnologico o normativo. Ogni aggiornamento è approvato dal **Founder & General Manager** con firma digitale, determina l'incremento del numero di revisione e l'archiviazione della versione precedente con stato "superato". La versione approvata è distribuita dal **Communication Specialist** a tutto il personale attraverso i canali interni autorizzati.

Documenti di riferimento

- PRO Processi direzionali
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- PRO Procedura gestione comunicazione
- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- POL Politica di continuità operativa

